**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

**- INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
RPOWP 2014-2020**

**z dniem 18 czerwca 2015 roku**

**wzywa w trybie pozakonkursowym powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego
do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów**

**nr wezwania RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/15**

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

DZIAŁANIE 2.1
ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY, PRZY WYKORZYSTANIU AKTYWNEJ POLITYKI RYNKU PRACY ORAZ WSPIERANIE MOBILNOŚCI ZASOBÓW PRACY

**Wnioski należy złożyć do 10.07.2015r.**

|  |
| --- |
| **SPIS TREŚCI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Podstawa prawna i dokumenty programowe…………………………………..………....
 | 3 |
| 1. Podstawowe informacje ………………………………………………….....……………
 | 4 |
| 1. Kwota środków przeznaczona na dofinasowanie projektów……………………………..
 | 5 |
| 1. Grupa docelowa…………………………………………………………………………...
 | 6 |
| 1. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej ………………………………......
 | 6 |
| 1. Kryteria wyboru projektów……………………….………………………………………
 | 8 |
| 1. Procedura składania wniosku o dofinansowanie……………………………………...…..
 | 10 |
| 1. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie………………………………………...…...
 | 11 |
| 1. Forma finansowania i rozliczania projektu……………………………………...………..
 | 14 |
| 1. Załączniki………………………………………………………………………………
 | 16 |

|  |
| --- |
| **1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE** |

1. **Akty prawne:**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
* ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U z 2015 r. poz. 149), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885,
z późn. zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).

**2. Dokumenty i wytyczne:**

* Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
(CCI 2014PL16M2OP010) stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały nr 29/249/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r.(zwany dalej RPOWP 2014-2020);
* Opis Działania 2.1 Osi II RPOWP na lata 2014-2020 stanowiący wyciąg z projektu SZOOP RPOWP na lata 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu;
* Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP 29 kwietnia 2015r., stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* z dnia 30 stycznia 2015r.;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia
i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* z dnia 03 marca
2015 r.;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 22 kwietnia
2015 r.;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
* *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia
08 maja 2015 r.

|  |
| --- |
| **2. PODSTAWOWE INFORMACJE**  |

Przedmiotem wezwania są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działania 2.1 Z*większanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy*, RPOWP 2014-2020 dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych od 30 roku życia.

Celem interwencji jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych od 30 roku życia.

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (z wyłączeniem robót publicznych). Udzielenie wsparcia w postaci usług
i instrumentów rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskaniu zatrudnienia.

Uczestnikom projektu objętym wsparciem, są udzielane także usługi i instrumenty rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 (pośrednictwo pracy) i 3 (poradnictwo zawodowe) *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.

**Miejsce i termin składania wniosków:**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (SOWA RPOWP, aplikacja dostępna jest pod adresem <https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efs.html>) oraz w formie papierowej. Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku. Wnioski o dofinansowanie projektu można składać pocztą, kurierem lub osobiście w punkcie przyjęć wniosków EFS – pokój 02 (Wydział Informacji i Promocji EFS) adres: WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15 – 354 Białystok. W przypadku wniosków składanych pocztą lub kurierem kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

* Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
* Nabór wniosków pozakonkursowych na 2015 r.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok,
Punkt Przyjęć Wniosków, pokój nr 02,** w godzinach pracy urzędu: **poniedziałek:
8.00 – 16.00; wtorek – piątek: 7.30 – 15.30.**

**Wnioski o dofinansowanie projektów można składać od dnia 18 czerwca 2015 roku. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów upływa dnia 10 lipca 2015 roku o godzinie 15:30.**

Decyduje data wpływu wniosku w wersji papierowej do WUP w Białymstoku.

|  |
| --- |
| **3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW** |

Przewidywana kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2015 r.
w ramach Działania 2.1, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi **16 448 100,00 zł**.

|  |
| --- |
| **4. GRUPA DOCELOWA** |

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stanowią:

* Osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni)
lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia), należące co najmniej do jednej
z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach.

Należy podkreślić, iż zgodnie z definicją przyjętą w ramach Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych EFS osobą długotrwale bezrobotną jest w przypadku osób od 30 roku życia - osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej
2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

|  |
| --- |
| **5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**  |

1. Zgodnie z zapisami RPOWP 2014-2020 wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP będą przedstawiane oferty pracy bezwzględnie spełniające poniższe warunki:
* w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
* w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
* w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy
z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r.,
nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

1. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie mierzone jest na podstawie zasad określonych w projekcie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.* Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach zostały określone w załączniku
nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać
od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych są to dane dotyczące co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
3. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi
w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

Tabela wskaźników produktu założonych na 2015r.

|  |
| --- |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów** |
| 1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (CI).
 | 30 |
| 1. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 628 |
| 1. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie.
 | 314 |
| 1. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.
 | 196 |
| 1. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 1206 |
| 1. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie.
 | 266 |

Każdy wnioskodawca, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać
się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

1. **Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi II RPOWP 2014-2020 związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.**

**Wymagania czasowe – okres realizacji projektów**

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2015 realizowane będą w okresie **od 01 maja 2015 r. do 31 marca 2016 r.**

|  |
| --- |
| **6. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW** |

Ocena złożonego wniosku o dofinansowanie podzielona jest na dwa etapy:

* ocenę formalną oraz
* ocenę merytoryczną.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia: **kryteria formalne** oraz **kryteria dopuszczające szczególne**. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o: **kryteria dopuszczające ogólne** oraz **kryteria merytoryczne**.

**Kryteria formalne**

1. Wniosek złożono we właściwej instytucji.
2. Wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz wezwaniu
do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych
w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Wniosek wypełniono w języku polskim.
4. Wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku
o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
5. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego[[1]](#footnote-1) są rozliczane uproszczonymi metodami,
o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
6. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania RPOWP.

**W ramach przedmiotowego naboru wniosków obowiązują następujące kryteria dopuszczające szczególne:**

1. Uczestnikami projektu są osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia), należące co najmniej
do jednej z poniższych grup:
* osoby powyżej 50 roku życia,
* kobiety,
* osoby z niepełnosprawnościami,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.
1. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.
2. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych od 30 roku życia, kwalifikujących się
do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy)
i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych od 30 roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).

Przedmiotowe kryterium określa minimalny poziom udziału osób
z niepełnosprawnościami w grupie docelowej projektu, przy czym rekomenduje się objęcie wsparciem projektowym możliwie jak największej liczby osób niepełnosprawnych.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

1. Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby długotrwale bezrobotne, rozumiane jako osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad **12 miesięcy** (należące do I lub II profilu pomocy).
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 25% stanowią osoby po 50 roku życia (należące do I lub II profilu pomocy).
3. Projekt zakłada:
* ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących
się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%,
* dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie
co najmniej 17%,
* dla osób długotrwale bezrobotnych, rozumianych jako osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
* dla osób po 50 roku życia – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie
co najmniej 35%.
* dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej
na poziomie co najmniej 36%.

**Kryteria dopuszczające ogólne**

1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:
* zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
* zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami,
* zasadą zrównoważonego rozwoju.
1. Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
2. Zgodność projektu ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

**Kryteria merytoryczne**

1. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPOWP, w tym adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPOWP.
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPOWP,
w tym opis:
* istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
* sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
1. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym opisu:
* zasadności potrzeby realizacji zadań;
* wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań oraz adekwatność ich doboru i opisu w kontekście realizacji właściwego celu szczegółowego RPOWP;
* sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu
(o ile dotyczy),
* uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).
1. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:
* kwalifikowalność wydatków,
* niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,
* racjonalność i efektywność wydatków projektu (relacja nakład-rezultat),
* poprawność stosowania kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
* poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu.

Wydatki w projekcie są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu na lata 2014-2020*. Wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

|  |
| --- |
| **7. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** |

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien zostać przygotowany zgodnie
z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,* zgodnie z załącznikiem
nr 5 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie wzywające powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego w trybie pozakonkursowym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, zamieszczone
na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie
w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie, o którym mowa w rozdziale 2.
4. Wniosek składany jest:
* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020 (SOWA RPOWP) oraz
* w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Uwaga!

Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPOWP 2014 – 2020 (w części VIII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta, wskazaną/e w pkt. II.3 Wniosku.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

1. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie
IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

|  |
| --- |
| **8. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** |

**Ocena formalna wniosków**

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne oraz kryteria dopuszczające szczególne.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony
został wniosek, przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
3. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przełożonego oceniającego. Ocena formalna prowadzona będzie w lipcu 2015 r.
4. W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalnej, wniosek spełniający wszystkie kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego,
o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
5. W przypadku spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku oraz zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
6. W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych
na etapie oceny formalnej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych
od zakończenia oceny formalnej, tj. złożenia przez przełożonego podpisu na *Karcie oceny formalnej,* IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz
z uzasadnieniem wyniku oceny negatywnie ocenionego kryterium formalnego i/lub dopuszczającego szczególnego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany
i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
7. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dopuszczających szczególnych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia i dokonywana jest
na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.

**Ocena merytoryczna wniosków**

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które spełniły wszystkie kryteria w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria dopuszczające ogólne oraz kryteria merytoryczne.
2. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik
nr 7 do niniejszego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet
i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn
w programach operacyjnych wspófinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz Instrukcja stanowią załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
3. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego, iż wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych i/lub dopuszczających szczególnych, co nie zostało dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez przełożonego oceniającego.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez przełożonego oceniającego. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w lipcu – sierpniu 2015 r.
5. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej, IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez przełożonego oceniającego.
6. W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych
na etapie oceny merytorycznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych
od zakończenia oceny merytorycznej, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację
o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny negatywnie ocenionego kryterium dopuszczającego ogólnego i/lub merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
7. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów dopuszczających ogólnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej
w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest
na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.
9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP zamieszcza
na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu do realizacji projektów pozakonkursowych, powiatowe urzędy pracy woj. podlaskiego zostaną wezwane do złożenia niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy. Wymagane dokumenty obejmują w szczególności:
* Potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielająca pełnomocnictwa do czynności związanych
z realizacją projektu, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
* Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
* Harmonogram płatności wskazujący zakładane wartości płatności dla Beneficjenta
w poszczególnych okresach rozliczeniowych;
* Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zmodyfikowany zgodnie z wynikami oceny (o ile dotyczy);
* Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.

|  |
| --- |
| **9. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU** |

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

* aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu;
* inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3% kwoty przyznanej danemu PUP ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP.

Koszty zarządzania stanowią, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020*, wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu i inne zadania fakultatywne stanowi dofinansowanie projektu. W ramach projektów pozakonkursowych powiatowy urząd pracy nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku
z udzielanym wsparciem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020*
ze wskazaniem:

* poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
* ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane
na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL 2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne
do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. PUP sporządzając
w SL 2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych
o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.

|  |
| --- |
| **10. ZAŁĄCZNIKI** |

1. Opis Działania 2.1 Osi II RPOWP na lata 2014-2020 stanowiący wyciąg z projektu SZOOP RPOWP na lata 2014-2020;
2. Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020;
3. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
6. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
7. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
8. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej (nabór pozakonkursowy);
9. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności (nabór pozakonkursowy).
1. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów pozakonkursowych. [↑](#footnote-ref-1)